

Optimiser la gestion de son temps pour gagner en efficacité

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE ET COMMUNICATION

Objectifs

- ✓ 1 • Optimiser son travail au sein d'une équipe
- ✓ 2 • Optimiser son temps et ses priorités
- ✓ 3 • Prendre des initiatives et développer sa capacité d'action
- ✓ 4 • Acquérir une plus grande efficacité professionnelle
- ✓ 5 • S'approprier les bonnes méthodes d'organisation et de gestion du temps

Le programme

Jour 1

Introduction

- ✓ Présentation de chacun
- ✓ Attentes et objectifs visés de chaque participant
- ✓ Présentation de la formation

Travailler en équipe

- ✓ Comprendre les missions de chaque membre du groupe
- ✓ Réaliser des actions en tenant compte de leur impact sur l'équipe
- ✓ Identifier les compétences nécessaires au travail en équipe

Jour 2

Respecter les règles de vie collectives

- ✓ Intégrer les codes et les conduites en vigueur dans l'entreprise
- ✓ Respecter les autres et les règles fondamentales
- ✓ Adapter son comportement en fonction des situations professionnelles
- ✓ Comprendre, appliquer et respecter les procédures de l'entreprise

Mieux s'organiser personnellement et avec les autres

- ✓ Comprendre sa relation au temps
- ✓ Appréhender sa fonction pour l'évaluer, hiérarchiser et prioriser ses activités
- ✓ Gérer les interruptions et les sollicitations, les imprévus
- ✓ Prendre sur recul sur son organisation

- ✔ Identifier les raisons de sa perte de temps
- ✔ Développer ses atouts personnels et professionnels et planifier son temps

Données (2023)

- ✔ Taux de satisfaction des stagiaires : **94%**
- ✔ Taux de réponse à l'enquête de satisfaction : **49,8%**

Mise à jour : 26/03/2024

Modalités de la formation

INTER

Sur notre site de formation de Brest.

Tarif : 440 €

Délais d'accès : inscriptions à réaliser au plus tard 15 jours avant le démarrage de la formation

Les locaux de l'AREP 29 sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

INTRA / SUR MESURE

Dans vos locaux ou le lieu de votre choix. Pour toute demande, prenez contact avec nous.

Délais d'accès : Le délai d'accès moyen entre la date de validation de la proposition de l'AREP 29 et le démarrage de la formation est d'un mois minimum

Informations pratiques

Dates & Lieux

Nous consulter pour mettre en place cette formation.

Durée de la formation

14 heures - 2 jours

Public

Tout public
Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Prérequis

Aucun prérequis spécifique

Evaluation

- ✔ Évaluation des objectifs :
 - ✔ Mise en situation concrète et analyse avec le formateur, QCM de validation des acquis (1-5)
- ✔ Questionnaire de préformation
- ✔ Questionnaire de satisfaction

Validation

- ✔ Attestation de formation professionnelle

Financement

- ✔ Plan de développement des compétences (Possibilité de prise en charge par votre OPCO)

Tarif

440 €

Modalités pédagogiques

- ✔ Apports théoriques, mise en pratique, échanges d'expériences, analyse des pratiques et des situations
- ✔ Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap

Moyens Techniques

- ✔ Salle de formation, diaporama, vidéoprojecteur
- ✔ Support de formation remis au stagiaire
- ✔ Moyens techniques adaptés aux personnes en situation de handicap

Encadrement

- ✔ Consultante et formatrice en management et communication