

Objectifs

Le **BTS Gestion de la PME en alternance** vous permet d'acquérir les compétences pour devenir le collaborateur direct du dirigeant de l'entreprise et exercer des missions polyvalentes dans le domaine administratif et comptable.

Au terme de la formation, vous serez capable de :

- ✓ Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de l'entreprise
- ✓ Participer à la gestion des risques de la structure
- ✓ Assurer la gestion du personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines
- ✓ Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Le programme

Pôle professionnel

- ✓ Bloc 1 : Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME
- ✓ Bloc 2 : Participer à la gestion des risques de la PME
- ✓ Bloc 3 : Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- ✓ Bloc 4 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- ✓ Atelier de professionnalisation

Pôle général

- ✓ Culture générale et expression
- ✓ Langue Vivante Étrangère 1 • Anglais
- ✓ Culture économique, juridique et managériale

Données statistiques

- ✓ Réussite à l'examen (Juin 2022): 54,5 %
- ✓ Rupture de contrats (Année scolaire en cours) : 0
- ✓ Insertion professionnelle à 6 mois (Promotion 2020-2022) :
 - ✓ En poste : 25 %
 - ✓ Poursuite d'études : 75 %
 - ✓ Sans emploi : 0

En savoir plus sur cette certification sur le site InserJeunes du Ministère de l'Éducation Nationale, [cliquez ici](#).

Informations pratiques

Dates & Lieux

Septembre 2023 à juin 2025 à l'AREP 29 à Brest

Durée de la formation

1350 heures en centre et 2290 heures en entreprise (parcours complet)

Rythme

2 jours au centre de formation (lundi et mardi) et 3 jours dans l'entreprise d'accueil avec plusieurs semaines de temps plein en formation

Acquis

La durée et le contenu de la formation sont personnalisés en fonction des acquis du stagiaire (Formation non déclinable par blocs de compétences).

Public

Tout public éligible au contrat d'apprentissage (16 à 29 ans)
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap

Prérequis

Être titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel, ou d'un diplôme de niveau 4
Avoir un esprit d'analyse, de méthode et de synthèse et le sens de la communication
Être polyvalent et savoir s'adapter

Evaluation

- ✔ Entretien et tests de positionnement avant l'entrée en formation
- ✔ Évaluations écrites et orales ponctuelles selon le référentiel du BTS GPME
- ✔ Examens blancs
- ✔ Examen officiel du BTS

Validation

- ✔ **Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME**, diplôme de niveau 5 délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur (RNCP : 32360)

Inscription

Délai d'accès :

ouverture des admissions au mois de janvier, démarrage de la formation au mois de septembre suivant – Inscriptions possibles jusqu'au mois de septembre

Dossier de candidature :

CV à jour, copie du dernier diplôme et des bulletins et relevés de notes des 2 dernières années, lettre de motivation

Inscription sur la plateforme Parcoursup® pour les élèves de terminale (+ dossier de candidature) : [Voir la formation sur Parcoursup®](#)



Entretien individuel et tests de positionnement

L'inscription définitive est validée par la signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise d'accueil

Poursuite d'études

- ✓ Licence professionnelle Gestion des Ressources Humaines
- ✓ Licence professionnelle Management et Gestion des Organisations
- ✓ Licence Administration Economique et Sociale
- ✓ ...

Métiers

- ✓ Assistant de direction
- ✓ Assistant de gestion
- ✓ Collaborateur
- ✓ Secrétaire de direction
- ✓ ...

Financement

- ✓ Formation financée par l'OPCO (Opérateur de compétences) de l'entreprise d'accueil dans le cadre du contrat d'apprentissage
- ✓ Aucun frais à la charge de l'apprenti

Modalités pédagogiques

- ✔ Formation dispensée en face-à-face avec une alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques, complétée par une mise en œuvre des savoirs et savoir-faire en entreprise
- ✔ Temps de travail individuel, en sous-groupe et en groupe entier
- ✔ Ces modalités peuvent être adaptées en cas de besoin : alternance de formation en présentiel et distanciel, avec l'utilisation d'une plateforme de formation à distance permettant la continuité de la formation
- ✔ Les modalités pédagogiques de la formation peuvent être adaptées aux personnes en situation de handicap. Ces adaptations sont étudiées avec le référent handicap de l'AREP 29

Moyens Techniques

- ✔ **Équipements pédagogiques et informatiques** : salles de formation, parc informatique mobile, accès internet, plateforme de gestion (CRM, devis, factures...), plateforme numérique de formation à distance (visioconférences, tchat, drive, espace documentaire...)
- ✔ Les moyens techniques peuvent être adaptés aux personnes en situation de handicap. Ces adaptations sont étudiées avec le référent handicap de l'AREP 29

Encadrement

- ✔ **En charge de l'enseignement** : équipe de formateurs expérimentés et d'intervenants professionnels
- ✔ **En charge de suivi** : formateur référent, responsable pédagogique, maître d'apprentissage en entreprise

Suivi

- ✔ Entretiens individuels de suivi au cours de la formation
- ✔ Entretiens tripartites de suivi en entreprise
- ✔ Conseils de classe semestriels