



AREP 29

FORMER & ACCOMPAGNER VERS LA RÉUSSITE

+ Contact formation +
02 98 33 36 33
pedagogie@arep29.fr

+ Référent handicap +
handicap@arep29.fr

Campus Keraudren
110 rue Ernestine de
Trémaudan
29200 BREST

arep29.fr



Siret : 352 087 134 00065
UAI : 0292123A



**CAMPUS
KERAUDREN**

BTS GPME EN 1 AN - FORMATION CONTINUE

GESTION DE LA PME

Les missions associées au **BTS Gestion de la PME** sont exercées par un collaborateur de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise. Elles consistent en une coopération directe avec la dirigeante ou le dirigeant. Toutefois, des emplois dans d'autres formes de très petites, petites ou moyennes unités peuvent se rapprocher de ceux associés à la gestion de la PME dès lors que les activités professionnelles rencontrées et leurs enjeux sont en proximité avec ceux connus au sein d'une PME.

+ Objectifs

Au terme de la formation, vous serez capable de :

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise, notamment dans la gestion des relations avec les clients et les fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable ou commerciale
- Contribuer à la gestion des risques et veiller à la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines
- Contribuer à l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation, soutenir et accompagner son développement en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et d'indicateurs

+ Contenu

Pôle professionnel

- Bloc 1 : Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Bloc 2 : Participer à la gestion des risques de la PME
- Bloc 3 : Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Bloc 4 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Atelier de professionnalisation

Pôle général

- Culture générale et expression
- Langue Vivante 1 : Anglais
- Culture économique, juridique et managériale
- Modules d'apprentissage transversaux : Technique de recherche d'emploi, égalité Homme/Femme, Développement durable, RSE

La formation n'est pas déclinable par blocs de compétences.

+ Poursuite d'études et métiers

Poursuite d'études possibles

- Bachelor Chargé de Gestion et de développement des Ressources humaines
- Licence professionnelle Gestion des Ressources humaines
- Licence professionnelle Management et Gestion des Organisations

Métiers accessibles

- Assistant de direction
- Assistant de gestion
- Collaborateur
- Secrétaire de direction

+ Organisation



Dates

31 août 2026
au 14 mai 2027



Lieu

CFA AREP 29
à Brest



Rythme*

5 jours par semaine



Durée **

784 h en formation,
420 h en entreprise

* Rythme de 5 jours de formation par semaine, hors période de stage en entreprise (3 jours en entreprise, 2 jours en formation, de novembre à mars).
** Volume horaire indicatif pour l'intégralité du parcours de formation. La durée et le contenu de la formation sont personnalisées en fonction des acquis du candidat.

+ Accessibilité

- Formation ouverte et locaux accessibles aux personnes en situation de handicap
- Les modalités et les moyens techniques peuvent être adaptés aux personnes en situation de handicap. Ces modalités sont étudiées avec le référent handicap de l'AREP 29.



AREP 29
FORMER & ACCOMPAGNER VERS LA RÉUSSITE

+ de 30 formations en
alternance dispensées sur 9
sites dans le Finistère

Campus Keraudren
110 rue Ernestine de
Trémaudan
29200 BREST

02 98 33 36 33
pedagogie@arep29.fr

arep29.fr



+ Public



Public de la formation

- Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi
- Salariés en reconversion professionnelle
- Avoir un intérêt pour le domaine de la gestion des entreprises



Prérequis

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 4
- Avoir validé son projet professionnel auprès d'une structure d'accompagnement vers l'emploi : Pôle Emploi, Mission locale, Conseiller en évolution professionnelle...
- Disposer de compétences en communication écrite, avoir de l'intérêt pour le management et la gestion des entreprises, être à l'aise avec le numérique
- Être capable de collaborer et travailler en équipe, faire preuve de polyvalence, disposer de capacités relationnelles, d'organisation et d'autonomie

+ Validation

- **Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME**, diplôme de niveau 5 délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, inscrit au RNCP
- Code RNCP : 38363 - Validité : 31/12/2027 - Code Diplôme : 32031409
- Possibilité de conserver le bénéfice d'une ou plusieurs unités d'examen ou blocs de compétences, pour tout candidat ayant obtenu une dispense de l'académie, ou un bénéfice de notes obtenu lors d'une session antérieure

+ Inscription

- Dossier de candidature : CV, lettre de motivation, dernier diplôme ou relevé de notes d'examen, bulletins des deux dernières années, carte d'identité, attestation de validation du projet professionnel
- Réunion d'information collective, entretien individuel et tests de positionnement
- Délai d'accès : ouverture des inscriptions au mois de janvier et inscriptions possibles jusqu'au mois de septembre

+ Financement de la formation

- Devis fourni sur demande et après étude du dossier de candidature
- Financement personnel
- Compte personnel de formation (CPF)
- Période de reconversion
- Aide Individuelle à la formation (France Travail)

+ Modalités

Modalités pédagogiques

- Formation dispensée en face à face avec une alternance d'apports théoriques et d'applications pratiques, complétée par une mise en œuvre des savoirs et savoir-faire en entreprise

Moyens techniques

- Équipements pédagogiques : salles de formation, parc informatique mobile, accès internet, plateforme numérique de formation à distance, livret d'apprentissage, logiciel PGI

Modalités d'évaluation

- Avant la formation : étude de la candidature, entretien et positionnement préalables à l'admission
- Pendant la formation : évaluation écrites, orales et pratiques selon le référentiel du BTS GPME, examens blancs, session d'examen officiel du BTS
- Après la formation : enquête de satisfaction, enquête de suivi/insertion professionnelle

Modalités d'encadrement

- En charge de la formation : équipe de formateurs expérimentés et d'intervenants professionnels
- En charge du suivi : responsable pédagogique, formateur référent, référent handicap, tuteur de stage

Modalités de suivi

- Entretiens individuels de suivi au cours de la formation
- Livret de compétences